

kunnen uitvoeren van een supervisie volgens de STAMPOT methode

Werkwijze:

Iedere cursist krijgt de gelegenheid om een supervisie gesprek volgens de STAMPOT methode te voeren. De CL reikt de ingrediënten voor het gesprek aan. De cursist + een student bereiden het gesprek afzonderlijk voor. Het gesprek wordt gevoerd in maximaal 10 minuten. De overige cursisten observeren hun collega-cursist. Na het gesprek krijgt de cursist feedback volgens de Pendleton methode. Na de feedback ronde volgt de volgende oefening, enzovoorts. Rond 15.00 uur is een pauze van 15 minuten.

15.45 Oefenen met eigen scenario's

Werkwijze:

De oefening verloopt identiek aan de andere oefeningen. De cursist brengt nu zelf een casus in uit de eigen praktijk. Hiermee wordt de transfer naar de dagelijkse praktijk mogelijk groter. De casus worden ter plekke 'bedacht'.

16.45 Reflectie op en afronding van de module

Werkwijze:

Iedere cursist verwoordt wat voor haar/hem het meest aansprekende element uit de module is.

De CL herhaalt de sleutelbegrippen uit de module.

16.15 – 17.00

Afronding cursus

Detail:

16.15 En nu? Implementatie in de praktijk

Doelen:

Handvatten hebben om de voornemens vorm te geven in de praktijk.

Werkwijze:

De cursisten vullen een ansichtkaart in met daarop door hen geschreven 2 tot 3 concrete voornemens om in hun 'opleidingspraktijk' te realiseren. De ansichtkaart gaat in een envelop. Deze wordt gesloten. De envelop wordt aan zichzelf gericht. De CL neemt de envelop in ontvangst en stuurt deze na 5 tot 6 weken retour aan de cursist als reminder.

Na het opschrijven van de voornemens worden de cursisten in duo's of trio's ingedeeld. Deze groepen krijgen de opdracht om elkaars kritische vriend te zijn en elkaar te bevragen, te enthousiasmeren en te adviseren om de voornemens te implementeren. De oefening duurt maximaal 20 minuten.

16.45 Evaluatie van de gehele cursus

Werkwijze:

De cursisten krijgen een evaluatie formulier uitgereikt. Er wordt hen gevraagd het formulier in te vullen en aan de cursusleider terug te geven. Om de anonimiteit te realiseren worden de formulieren in 1 pakket overhandigd.

De cursisten kennen de voorwaarden waaraan onderwijs in een kleine groep moet voldoen

Werkwijze:

Door middel van een onderwijsleergesprek ontdekken de cursisten de voorwaarden waaraan de diverse vormen van onderwijs in kleine groepen moeten voldoen. De cursisten ondergaan zelf een onderwijsleergesprek.

09.40 Kennismaking + uitleg over de te volgen procedure

Doelen:

Kennismaking tussen studenten en cursisten
Introductie van het programma en de werkvormen
Uitleg van de begrippen (onderwijsleergesprek, onderwijsdiscussie, simulatiegesprek, feedback)

Werkwijze:

Eén van de cursusleiders leidt de kennismakingsronde. Vervolgens vindt de uitleg van de begrippen plaats, evt met verwijzing naar de schriftelijke informatie. Daarna wordt kort procedure uitgelegd van de ochtend. Bij de uitleg van de feedback kan worden verwezen naar de cursus 'Didactische basisprincipes'. De nadruk moet bij deze uitleg liggen op de regels van Pendleton.

09.50 Oefenen

Doelen:

kunnen uitvoeren van een onderwijsleergesprek – een onderwijsdiscussie – simulatie gesprek

Werkwijze:

Elke cursist heeft een opdracht gekregen. In deze modules komen 3 vormen van onderwijs in kleine groepen aan bod. Iedereen krijgt de gelegenheid om één van de vormen van onderwijs in kleine groepen te oefenen. Daarnaast krijgt iedereen de gelegenheid te oefenen met het geven en ontvangen van feedback. De oefening dient ononderbroken te verlopen. De oefenende cursist mag de cursusleider om een time-out vragen, wanneer hij/zij het gevoel heeft vast te zitten. De cursusleider mag wel interveniëren op het moment dat de oefening dreigt te verworden.

12.15 Plenaire round-up met reflectie

Doelen:

inventariseren van de leerpunten van de individuele cursist
benadrukken van de belangrijkste aandachtspunten

13.30 – 16.15
Detail: Module STAMPPOT

13.30 Introductie STAMPPOT methode

Doelen:

kennen van de principes van de STAMPPOT methode
kennen van de drie 'WAT' vragen die aanzetten tot klinisch redeneren
kennen de stappen in het proces van klinisch redeneren van de ervaren klinicus
kennen van de hiërarchie in het kennisdomein
kennen van de acroniem STAMPPOT en waar dit voor staat

Werkwijze:

Door middel van een onderwijsleergesprek worden de verschillende items besproken en bediscussieerd. De CL heeft de leiding in dit gesprek. Na afloop worden de cursisten aangezet tot reflectie door hen te laten benoemen wat zij hebben geleerd en in welke persoonlijk werksituaties het geleerde op welke wijze toepasbaar is.

14.00 Oefenen aan de hand van uitgeschreven scenario's

Doelen:

inzicht verwerven in de wetmatigheden van onderwijssessies

Werkwijze:

De cursisten worden in twee of drie groepen verdeeld. Alle groepen krijgen drie dezelfde casus mee. Tevens krijgen zij een opdracht mee.

De cursusleiders blijven tijdens het werken in groepen enigszins op de achtergrond. Zij nemen niet deel aan de brainstorm en de discussies, maar gooien door middel van opmerkingen en kritische vragen wel af en toe olie op het vuur. Zij bewaken de tijd en controleren de uitvoering van de opdracht.

15.15

Pauze

15.30

Rapportage uit de groepen en discussie over de uitvoering van de ideeën

Doelen:

onderling uitwisselen van ideeën

ideeën toetsen op uitvoerbaarheid in de praktijk

operationaliseren van de grondslagen van het leren van volwassenen

Werkwijze:

De cursusleider is voorzitter van de sessie. Eén van de groepen krijgt de gelegenheid de resultaten van casus A te brengen. Na deze rapportage krijgen de andere groepen de gelegenheid tot verhelderingsvragen. Aansluitend worden de mogelijkheden en onmogelijkheden van de ideeën getoetst. Na circa 20 minuten rond de cursusleider het thema af. Casus B wordt nu door een andere groep gebracht en herhaalt zich de procedure.

16.30

Reflectie op de discussies

Werkwijze:

De cursusleider geeft iedere cursist de gelegenheid om te verwoorden wat hij/zij deze middag heeft geleerd en welke elementen kunnen worden toegepast in de dagelijkse praktijk.

16.45 – 17.00

Doornemen van de voorbereidingsopdrachten voor dag 2

Werkwijze:

De CL deelt de verschillende opdrachten per persoon uit. De cursisten krijgen tevens gerichte literatuur (3 A4tjes) uitgereikte. De cursisten krijgen de gelegenheid om de opdracht door te lezen en hierover vragen te stellen. De CL beantwoordt de vragen en sluit aansluitend de cursusdag af.

Dag 2

09.00 – 09.30

Terugblik op dag 1 en vooruitblik op dag 2.

Doelen

Na afloop:

1. Kennen de cursisten de belangrijkste boodschappen van dag 1.
2. Hebben de cursisten aangegeven wat zij hebben bereikt tav hun persoonlijke leerdoelen
3. Hebben de cursisten aangegeven waar hun focus voor dag 2 op ligt.
4. Kennen de cursisten het programma van dag 2.

09.30 – 12.30

Module Onderwijs in kleine groepen

Detail:

09.30

Onderwijsleergesprek over voorwaarden en omstandigheden

Doelen:

11.35	<p>Theoretisch introductie Ervaringsleren volgens Kolb</p> <p><u>Doelen:</u></p> <p>cursisten kennen de cirkel van ervaringsleren cursisten herkennen de relatie tussen ervaringsleren en leerstijlen</p> <p><u>Werkwijze:</u></p> <p>door middel van een interactieve sessie wordt de theorie van het ervaringsleren volgens Kolb in relatie gebracht met de leerstijlen. De sessie heeft de volgende boodschappen: “je leert pas als de cirkel wordt doorlopen”; “het maakt niet uit waar je start in de cirkel”; “leren vanuit je eigen voorkeursleer stijl geeft zelfvertrouwen”; “het is de taak van de docent om de student de cirkel te laten doorlopen”; “valkuil: iedereen denkt dat de ander dezelfde leerstijl heeft als hijzelf”</p>
11.50	<p>Leren voeren van een slechtnieuwsgesprek vanuit de voorkeursleer stijl</p> <p><u>Doelen:</u></p> <p>de cursisten hebben inzicht in de stappen van de leercirkel de cursisten kunnen het inzicht in een oefening toepassen de cursisten ervaren dat het doorlopen van de cirkel noodzakelijk is om te leren én dat het niet uitmaakt waar je in de cirkel begint</p> <p><u>Werkwijze:</u></p> <p>door de cursisten een leerplan te laten ontwerpen voor een student met een leerstijl die gelijk is aan dat van de cursist wordt voldaan aan het adagium ‘begin bij je eigen leerstijl, dat geeft zelfvertrouwen’. De opdracht dwingt de cursisten de gehele cirkel te doorlopen in de volgorde met de klok mee. Doordat de cursisten aan elkaar rapporteren wordt duidelijk dat vanuit elke leerstijl het resultaat bereikt wordt. Het maakt dus niet uit waar je de cirkel instapt; als je de cirkel doorloopt, kan een ieder het gewenste leerresultaat bereiken.</p>
12.30	<p>Reflectie op en afronding van de module Leersijlen</p> <p><u>Doelen:</u></p> <p>in herinnering brengen van het doorlopen programma samenhang tonen van de verschillende onderdelen meegeven van de majeure boodschappen uit de module meegeven van voorbeelden van scholingsactiviteiten</p> <p><u>Werkwijze:</u></p> <p>door het programma te doorlopen, en de verbindingen tussen de onderdelen aan te brengen krijgt de leerstof een duidelijker context. Door de belangrijkste boodschappen uit de module nogmaals te noemen wordt voldaan aan het adagium dat onderwijs beklijft door herhaling. Sluit af door de deelnemers de beschrijving van scholingsactiviteiten te geven.</p>
13.45 – 16.45 Detail	<p>Module Patiëntenzorg en onderwijs</p>
13.45	<p>Introductie</p> <p><u>Doelen:</u></p> <p>Na afloop van de module kunnen de cursisten: onderwijsmomenten herkennen en structureren De opleidingsdoelmatigheid analyseren van het dagelijkse werk</p> <p><u>Werkwijze:</u></p> <p>De cursusleider geeft de context van de module weer, formuleert de leerdoelen en licht het programma toe. De grondslagen van het leren door volwassenen worden door middel van een onderwijsleergesprek in herinnering gebracht.</p>
14.15	<p>Werken in kleine groepen met drie casus</p> <p><u>Doelen:</u></p> <p>inzicht verwerven in de mogelijkheden voor onderwijs tijdens (poli)klinische werkzaamheden</p>

Bijlage 4: Lesplan

Cursus Onderwijs tijdens het dagelijkse werk

Dag 1

09.00 – 10.00 Introductie en kennismaking.

Doelen

Na afloop:

1. Kennen de cursusleiders en cursisten elkaar naam, functie en achtergronden
2. Kennen de cursisten de huishoudelijke regels en het programma van de cursus
3. Hebben de cursisten hun leerdoelen voor de cursus geformuleerd

10.00 – 10.15 *Pauze*

10.15 – 12.30 Module Leerstijlen

Detail:

10.15 – 10.25 Introductie van de module

Doelen:

Positioneren van de cursusleider(s) binnen dit thema
Introduceren van het programma en de werkvormen
Inventariseren van eerdere ervaringen met een programma over leerstijl

Werkwijze:

De CL gaat in op het doel van de module en zijn eigen positie in het veld van de leerstijlen. De CL licht het programma toe aan de hand van de overheadsHEET 'programma'.

10.25 Leerstijlen 'Wat past bij jou?'

Doelen:

Ontdekken welke voorkeursleerstijl de individuele cursist heeft
Elkaars leerstijlen leren kennen
Verschillen tussen individuen erkennen

Werkwijze:

Door middel van het invullen van de vragenlijst over leerstijlen en het scoren met behulp van het scoringsformulier ontdekt de cursist welke leerstijl zijn/haar individuele voorkeur heeft. De leerstijl wordt met de overige cursisten gedeeld door de scores op de flap-over te verzamelen. Hiermee ontstaat tevens het inzicht dat de individuen ook in leerstijl van elkaar kunnen verschillen.

10.50 Voor- en nadelen van de voorkeursleerstijl

Doelen:

De cursisten worden zich bewust van de voordelen en nadelen van de 'eigen' leerstijl. De cursisten worden zich bewust van de voordelen en nadelen van de leerstijl van anderen.

Werkwijze:

De cursisten worden in groepen per leerstijl ingedeeld.* Aan de hand van de oefening beschrijven de groepen de voordelen en de nadelen van de eigen leerstijl. Bij de rapportage ontdekken de cursisten hoe de 'anderen' denken en doen. Door als cursusleider te faciliteren en te mediëren (doorvragen, mening peilen, prikkelen, etc.) komen de cursisten tot inzichten, meningen en uitspraken.

11.20 Pauze